



# **Všobecné obchodní podmínky a Provozní řád**

## **Baleterie – baletní a pohybové studio, z.s.**

### **1. Úvodní ustanovení**

**1.1.** Tyto všeobecné obchodní podmínky a provozní řád (dále jen „**VOPPR**“) upravuje práva a povinnosti mezi Baleterie – baletní a pohybové studio, z.s., IČO: 24038733, se sídlem Makovského 1223/23, 163 00 Praha 6 (dále jen „**Baleterie**“) a klienty Baleterie, kteří se účastní kurzů Baleterie, ale nejsou členy spolku (dále jen „**klient**“).

**1.2.** Klientem se rozumí zletilá osoba, případně jeho/její zákonný zástupce v případě klientů mladších 18ti let, který řádně vyplnil a odeslal přihlášku do kurzu, a řádně v plné výši uhradil kurzovné.

### **2. Obecná ustanovení**

**2.1.** Baleterie pořádá pro klienty taneční a pohybové kurzy a akce. Jedná se o rekreační kurzy a akce pro radost a zábavu.

**2.2.** Přihlášením prostřednictvím online přihlášky ke do kurzu nebo akci Baleterie potvrzujete, že jste se seznámili a že bezvýhradně a plně souhlasíte s obsahem těchto VOPPR.

**2.3.** Za nezletilé klienty nese zodpovědnost zákonný zástupce/doprovod/pedagog mateřské školy až do předání dítěte pedagogovi Baleterie a naopak. Zákonný zástupce/doprovod dítěte se v prostorách zdržuje pouze po nezbytně dlouhou dobu a co nejdříve prostory opouští.

**2.4.** Pedagog zodpovídá za klienty pouze během lekce nebo akce, a to za dodržování daných bezpečnostních podmínek.

**2.5.** Baleterie nezodpovídá za odložené věci či cennosti v šatnách. Osobní věci je možné vzít s sebou na baletní sál nebo do prostoru určeného k lekci.

**2.6.** Klient odesláním přihlášky do kurzu nebo akci Baleterie stvrzuje, že se jich účastní na vlastní nebezpečí. Baleterie nenes zodpovědnost za případné újmy na zdraví. Pro nezletilé klienty zákonný zástupce stvrzuje, že se nezletilý klient účastní na vlastní nebezpečí.

**2.7.** Baleterií pronajaté prostory jsou nekuřácké. Platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

**2.8.** Účastnit se kurzů nebo akcí pořádaných Baleterií pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek je zakázáno. Vedení Baleterie nebo pedagog má právo vyloučit klienta z lekce nebo akce, pokud má podezření, že je klient pod vlivem těchto látek. Baleterie nemá žádnou povinnost danou skutečnost dokazovat.

**2.9.** Dodržujeme rovnoprávnost mezi všemi, kteří Baleterii navštěvují a během lekcí nebo akcí k tomuto postoji vedeme i naše klienty. Očekáváme dodržování etických zásad, pravidel slušného chování a respekt k tanečnímu řemeslu.

### **3. Přihlášení do kurzu**

**3.1.** Přihlášení do kurzu probíhá na základě vyplněné online přihlášky na webových stránkách Baleterie.

**3.2.** V přihlášce je klient povinen poskytnout pravdivé a úplné informace. V případě změny údajů je klient povinen neprodleně informovat Baleterii prostřednictvím oficiálních kanálů (e-mail, telefon).

**3.3.** Přihláška do kurzu je platná a nárok na absolvování kurzu, případně jakékoliv další akce pořádané Baleterii, vzniká až s přijetím kurzovného na účet Baleterie dle odstavce 4. Kurzovné.

**3.4.** Klienty přijímáme během celého roku na základě prokázání vhodných tělesných a psychických dispozic, které odpovídají zvolené úrovni kurzu. Klientem Baleterie se lze tedy stát i po zahájení kurzu, tedy v jeho průběhu.

**3.5.** Věkové a výkonnostní rozmezí každého kurzu je pouze orientační. Zařazení do konkrétního kurzu určuje pedagog a vedení Baleterie podle individuálních schopností a dovedností každého klienta.

**3.6.** V případě vyššího počtu přihlášek klientů, než je kapacita kurzu, budou upřednostněni ti klienti, kteří kurzovné zaplatili. Rozhoduje čas a datum přijetí platby.

### **4. Kurzovné**

**4.1.** Výše kurzovného je uvedeno na webových stránkách Baleterie.

**4.2.** Baleterie si vyhrazuje právo kurzovné kdykoliv změnit, přičemž změna výše kurzovného se nevztahuje na již zaplacené kurzovné.

**4.3.** Kurzovné se hradí převodem na účet Baleterie:

**4.3.1.** Kurzy pro děti: 1x za pololetí

**4.3.2.** Kurzy pro dospělé: 1x za období podzim/zima/jaro/léto

**4.3.3.** V případě individuální dohody rozděleně ve dvou platbách v rámci daného pololetí nebo období.

**4.4.** Při přihlášení v průběhu probíhajícího pololetí nebo období bude účtovaná poměrná část kurzovného.

**4.5.** V individuálních případech na základě rozhodnutí vedení Baleterie je možné získat slevu na kurzovné pro sourozence, další kurz nebo jinou individuální slevu.

**4.6.** Kurzovné se hradí nejpozději jeden kalendářní týden před zahájením kurzu. V případě nezaplacení kurzovného, má vedení Baleterie právo klienta z kurzu vyloučit a požadovat zaplacení poměrné části absolvovaných lekcí.

**4.7.** V případě využití možnosti ukázkové lekce, a následného rozhodnutí se v kurzu pokračovat, je povinnost zaplatit kurzovné do jednoho kalendářního týdne od ukázkové lekce.

**4.8.** Veškeré pokyny k platbě kurzovného jsou zasílané e-mailem na základě:

**4.8.1.** Prvotní přihlášení do kurzu: vyplněná a schválená přihláška do kurzu.

**4.8.2.** Pokračování v kurzu: e-mailová výzva k zaplacení kurzovného na další pololetí nebo období.

## **5. Storno podmínky**

**5.1.** Po již zaplaceném kurzovném se přihlíží pouze k e-mailově zasláným storno žádostem. Vedení Baleterie má právo individuálně žádosti posuzovat.

### **5.1.1. Storno kurzu nebo akce**

**5.1.1.1.** týden před zahájením: vratka až 70 % ze zaplacené částky

**5.1.1.2.** v první polovině: vratka až 25 % ze zbývajících lekcí

**5.1.1.3.** v druhé polovině: vratka 0 %.

**5.1.1.4.** v případě vyššího počtu přihlášek, než je kapacita kurzu, budou upřednostněni ti klienti, kteří kurzovné zaplatili. Rozhoduje čas a datum přijetí platby. Klienti, kteří kurzovné zaplatili, ale jejich přihláška nemůže být přijata z kapacitních důvodů, mají nárok na vrácení 100 % kurzovného.

### **5.1.2. Storno individuální lekce**

**5.1.2.1.** min. 24 hodin před zahájením: vratka 100 %

**5.1.2.2.** min. 12 hodin před zahájením: vratka 50 %

**5.1.2.3.** méně než 12 hodin před zahájením: vratka 0 %

**5.2.** V případě zrušení lekcí ze strany vyšší moci (pandemie, živelné pohromy, neovlivnitelné katastrofy), nenese Baleterie povinnost vracet kurzovné. Pokud to situace dovolí, bude vedení Baleterie dle možností adekvátně lekce nahrazovat (např. online výukou, výukou ve venkovním či jiném prostoru, nebo jinou vhodnou formou).

**5.3.** Vrácení kurzovného je možné pouze na účet, ze kterého byla platba původně učiněna. Splatnost vrácení kurzovného se provádí jednou a nejpozději v následujícím měsíci po oznámení storno poplatku.

## **6. Vyloučení z kurzu nebo akce**

**6.1.** Vedení Baleterie má právo na základě podložených informací vyloučit klienta z kurzu nebo akce v případech:

**6.1.1.** opakovaného a závažného neuposlechnutí pokynů pedagoga, které ohrožuje zdraví a narušuje chod výuky nebo akce

**6.1.2.** špatná kázeň, agresivita

**6.1.3.** nezaplacení kurzovného v termínu splatnosti

**6.1.4.** jakéhokoliv nedovoleného zaznamenávání kurzu nebo akce (pokud není uděleno povolení od vedení Baleterie)

**6.1.5.** úmyslné poškozování jména Baleterie nebo působících pedagogů

**6.2.** V případě vyloučení z kurzu nebo akce Baleterie se kurzovné nevrací.

## **7. Povinnosti klientů Baleterie, případně jejich zákonných zástupců**

**7.1.** Dodržovat pravidla výuky a pokyny pedagoga k ochraně zdraví a bezpečnosti. Klienti, případně jejich zákonní zástupci jsou povinni řídit se těmito VOPPŘ, udržovat klid, pořádek a bezpečně se pohybovat v prostorách Baleterie, mateřské školy a Fitka Hanky Kynychové, a to pouze v částech, které jsou k tomu určené. Klienti mohou používat baletní tyč nebo jiné vybavení pouze za dozoru pedagoga Baleterie.

**7.2.** Do baletního sálu nebo prostoru k lekci je možné vstupovat jen v taneční obuvi schválené pedagogem nebo v ponožkách.

**7.3.** Je zakázáno stoupat, dotýkat se nebo manipulovat se stroji a jiným vybavením ve Fitku Hanky Kynychové.

**7.4.** V případě způsobené škody na majetku Baleterie, mateřské školy nebo Fitka Hanky Kynychové je klient, případně jeho zákonný zástupce za způsobené škody odpovědný.

**7.5.** Klienti, případně jejich zákonní zástupci, jsou povinni průběžně sledovat aktuality na webových stránkách, sociálních sítích a zasílané e-maily a s případnými změnami se včas seznámit.

**7.6.** Všem klientům, případně jejich zákonným zástupcům pro nezletilé klienty je doporučeno, aby si zajistili vlastní osobní pojištění pro případ úrazu.

**7.7.** Je povinnost informovat pedagoga Baleterie o veškerých zdravotních potížích a alergiích, které by mohly mít vliv na zdraví klienta. V případě užívání medikace, je nutné pedagoga Baleterie informovat a poučit. Účast s nemocí v lekci je zakázána.

**7.8.** Pokud došlo u klienta ke změnám v kontaktních údajích, je povinnost změny písemně nahlásit vedení Baleterie.

## **8. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých klientů**

**8.1.** Zabezpečit co nejpravidelnější docházku. V případě nepřítomnosti, omluvit dítě z výuky dle platných postupů.

**8.2.** Zajistit, aby dítě navštěvovalo lekce v předepsaném oblečení, obuvi a s upravenými vlasy dle instrukcí uvedených na webových stránkách.

**8.3.** Dohlédnout na to, že dítě nenosí na lekce nebo akce šperky, které by mohly vést ke zranění (například: velké náušnice, řetízek, prstýnek, náramek ad.).

**8.4.** Po předání dítěte pedagogovi Baleterie opustit prostory a přijít vyzvednout dítě s 5–10 minutovým předstihem.

**8.5.** V případě zkoušek nebo představení je zákonný zástupce povinen komunikovat s vedením Baleterie a včas informovat o případné neúčasti.

## **9. Povinnosti pedagogů a vedení Baleterie**

**9.1.** Pedagogové Baleterie mají povinnost zajistit bezpečné prostředí pro výuku. Jednotlivé lekce připravovat s vysokou odbornou kvalitou a pružně reagovat na potřeby skupiny i jednotlivců.

**9.2.** Řídit se stanoveným rozsahem lekcí a týdenním rozvrhem. Na základě individuálních dispozic každého klienta rozhodnout, do jakého ročníku/skupiny/kurzu bude zařazen.

**9.3.** Připravit s dětským kurzem choreografii, která bude ke konci školního roku prezentována rodičům v rámci otevřené hodiny nebo představení v divadle/kulturním domě aj.

**9.4.** V případě nepřítomnosti pedagoga, bude zajištěno suplování. Pokud by musela být lekce zrušena, bude domluvena náhradní lekce mimo pravidelný rozvrh. V případě neuskutečnění náhradní lekce ze strany Baleterie, bude poměrná část kurzovného po domluvě převedena do dalšího pololetí nebo období nebo vrácena na účet, ze kterého bylo kurzovné uhrazeno.

## **10. Organizace výuky**

**10.1.** Výuka probíhá dle aktuálního harmonogramu a rozvrhu Baleterie zveřejněného na webových stránkách.

**10.1.1. Kurzy pro děti** jsou rozděleny do dvou pololetí (září/říjen – leden/únor a únor – květen/červen). Lekce neprobíhají ve státní svátky a během oficiálních prázdnin dle MŠMT pro Prahu 4 a Prahu 6 (uplatní se dle lokace konání kurzu). Kurzy v mateřských školách (dále „MŠ“) dále neprobíhají ve dnech, kdy je MŠ oficiálně zavřená nebo její provoz neumožňuje lekci uskutečnit.

Lekce probíhají bez přítomnosti rodičů, pokud není uvedeno jinak. Pro rodiče se připravují ukázkové lekce a taneční představení. Na představení se ročník/skupina prezentuje tanečním výstupem své úrovně. Pokud dítě navštěvuje v Baleterii více kurzů, prezentuje se choreografií s každou skupinou.

**10.1.2. Kurzy pro dospělé** se vypisují dle období podzim, zima, jaro, léto nebo dle potřeby. Lekce neprobíhají ve státní svátky a tyto dny nejsou zahrnuty do kurzovného.

**10.2.** Změna kurzu v probíhajícím vypsaném pololetí nebo období je možná pouze po konzultaci s pedagogem a vedením Baleterie.

**10.3.** Z bezpečnostního, profesního i estetického důvodu je klient povinen dodržovat pravidla předepsaného oblečení, účesu a vstupovat na lekce bez šperků, které by mohly vést ke zranění (například: velké náušnice, řetízek, prstýnek, náramek ad.)

Podrobné informace jsou k nalezení na webových stránkách. V případě opakovaného obcházení předepsaných pravidel, je možné, že nebude klient vpuštěn na lekci nebo akci.

**10.4.** Vstup do prostor Fitka Hanky Kynychové je možný nejdříve 20 minut před konáním lekce nebo akce a do dvaceti minut po lekci nebo akci je nutné prostory opustit.

Z kapacitních důvodů není možný vstup do prostor Fitka Hanky Kynychové s dětskými kočárky. Lze je ponechat v přízemí nebo pokud to situace dovolí, tak v 1. patře před vstupem do prostor Fitka Hanky Kynychové.

**10.5.** Pozdními příchody nesmí klienti narušovat probíhající lekci. Do sálu Baleterie nebo prostoru určenému k lekci se v takovém případě vstupuje ve chvíli, kdy nehraje muzika.

**10.6.** Není dovoleno jakékoliv zaznamenávání průběhu lekcí či akcí ze strany klientů nebo zákonných zástupců, pokud není od vedení Baleterie uvedeno jinak. Osobám, kteří v kurzu nebo na akci nemají vlastní dítě, není dovolen žádný foto nebo video záznam.

### **11. Přejechod mezi prvním a druhým pololetím pro děti a přechod mezi obdobími pro dospělé**

**11.1.** Klienti dětských kurzů automaticky postupují do dalšího pololetí aktuálního školního roku. Proto není nutné znovu vyplňovat přihlášku. Vedení Baleterie zašle zákonným zástupcům prostřednictvím e-mailu podklady k platbě kurzovního, který má splatnost nejpozději 1 kalendářní týden před zahájením kurzu.

**11.2.** Klienti kurzů pro dospělé automaticky pokračují do dalšího období. Proto není nutné znovu vyplňovat přihlášku. Vedení Baleterie zašle klientům prostřednictvím e-mailu podklady k platbě kurzovního, který má splatnost nejpozději 1 kalendářní týden před zahájením kurzu.

**11.3.** V případě rozhodnutí o nepokračování v dalším pololetí nebo období, je nutné tuto skutečnost písemně ohlásit vedení Baleterie.

**11.4.** Dokud není kurzovné uhrazeno, místo v kurzu negarantujeme a může být obsazeno dalším zájemcem.

### **12. Absence a náhrady**

**12.1.** Každý klient, případně zákonný zástupce při prvním přihlášení získá přístup do omlouvacího a náhradového systému.

**12.2.** Absence z výuky se oznamují prostřednictvím omlouvacího a náhradového systému dle instrukcí zaslané e-mailem. V individuálních případech lze absenci oznámit přes e-mail.

**12.2.1.** Zameškané lekce, které jsou omluvené do 24 hodin před jejich zahájením, je dle možností možné nahradit v jiném kurzu.

**12.2.2.** Nahradit lze všechny řádně omluvené lekce vždy v aktuálním pololetí (děti) nebo období (dospělí).

**12.3.** Nahrazování lekcí se nevztahuje na pravidelné lekce, kde z provozních důvodů není náhrada možná, dále na akce Baleterie.

### **13. Ukázkové lekce**

**13.1.** Ukázkové lekce slouží k vyzkoušení si zvoleného typu kurzu a jsou pro vás zdarma.

### **14. Plánovaná představení a jiná prezentace dětských kurzů**

**14.1.** Při plánování závěrečného představení je automaticky počítáno s účastí všech dětí, které jsou zapsané v kurzu. Při jiných tanečních prezentacích vedení Baleterie individuálně určí, kdo bude dané taneční prezentace součástí. V tomto případě rozhodují dosažené výsledky, pravidelná docházka a typ prezentace.

**14.2.** Zákonný zástupce je povinný písemně nahlásit vedení Baleterie plánované absence (dovolená, škola v přírodě atd.) v průběhu jednoho měsíce před konaným představením nebo prezentací. Stejně

tak zákonný zástupce informuje vedení Baleterie o neúčasti dítěte či náhlé zdravotní indispozici, která by bránila dítěti se zúčastnit.

### **15. Závěrečná ustanovení**

**15.1.** Vedení Baleterie si vyhrazuje právo měnit obsah těchto VOPPŘ. O veškerých změnách budou stávající klienti případně jejich zákonní zástupci včas informováni prostřednictvím e-mailu, který byl uveden v přihlášce do kurzu nebo na akci.

**15.2.** V případě neplatnosti některého ustanovení těchto VOPPŘ zůstávají ostatní ustanovení v platnosti.

**15.3.** V případě nesouhlasu s obsahem nás informujte prostřednictvím e-mailu.

V Praze, dne 10. 1. 2026

MgA. Tereza Krupičková, statutární ředitelka Baleterie v.r.